

---

## CREDITO DI IMPOSTA PER R&S, INNOVAZIONE, MODA E DESIGN

### CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Una certificazione di tutte le spese sostenute, prodotta dal revisore legale dei conti che attesti la loro corrispondenza alla documentazione contabile predisposta dall'impresa.

### DOSSIER E RELAZIONE TECNICA ASSEVERATA

Dossier e Relazione tecnica asseverata, predisposta a cura del responsabile aziendale delle attività ammissibili o del responsabile del singolo progetto o sotto progetto e deve essere controfirmata dal rappresentante legale dell'impresa, che descriva riguardo ai progetti sostenuti:

- Obiettivi dell'attività
- Contenuti
- Risultati

La relazione dovrà illustrare le finalità, i contenuti e i risultati delle attività ammissibili svolte in ciascun periodo d'imposta in relazione ai progetti o ai sotto progetti in corso di realizzazione. Per le attività ammissibili commissionate a soggetti terzi, la relazione deve essere redatta e rilasciata all'impresa dal soggetto commissionario che esegue le attività..

### DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA

Documentazione contabile e amministrativa idonea a dimostrare la corretta applicazione del beneficio comprensiva dei registri presenze del personale chiamato a svolgere le attività di R&S, Innovazione e Design, che riporti gli orari e i giorni di svolgimento delle attività svolte sottoscritti dal L.R. e dal responsabile del progetto.

---

---

## CREDITO DI IMPOSTA BENI STRUMENTALI 4.0

### FATTURE E DOCUMENTI D'ACQUISTO

Documento commerciale che evidenzia la proprietà del bene strumentale, con indicazione dettagliata del costo, della data di transazione, del fornitore e della specifica conformità ai requisiti del Piano Nazionale Transizione 4.0.

#### In caso di acquisizione a titolo di **proprietà**:

- offerta del fornitore;
- conferma d'ordine;
- contratto di acquisto del bene;
- tutte le fatture elettroniche emesse dal fornitore a titolo di acconto e di saldo; tutti i documenti di trasporto del bene e delle sue componenti;
- il verbale di collaudo, attestante l'entrata in funzione del bene.

Le **fatture devono riportare il riferimento alle disposizioni agevolative**, in particolare:

- **Fatture cartacee**: il riferimento alle disposizioni agevolative deve essere riportato dall'acquirente sulla copia originale della fattura – sia quella dell'acconto che quella di saldo – con scrittura indelebile;
- **Fatture elettroniche**: riportato nel documento, se assente stampare il documento di spesa e apporre la scritta indelebile (riferimento alle agevolazioni) e conservare quindi la copia stampata.

#### In caso di acquisizione del bene tramite **locazione finanziaria**:

- offerta del fornitore;
  - conferma d'ordine;
  - contratto di locazione finanziaria;
  - tutte le fatture elettroniche emesse dal locatore finanziario;
  - tutti i documenti di trasporto del bene o delle sue componenti;
-

- la dichiarazione di esito positivo del collaudo da parte del locatario attestante, nel caso in cui il contratto di leasing preveda la clausola di prova a favore del locatario, l'effettuazione dell'investimento.

#### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ RILASCIATA DAL VENDITORE**

L'attestazione di conformità rilasciata dal venditore o costruttore in cui si attesti che le attrezzature acquistate rispondono alle caratteristiche (obbligatorie e facoltative) che rendono il bene strumentale eleggibile per le agevolazioni.

Tale relazione deve includere dettagli quali la capacità di interoperabilità, connettività, e integrazione automatizzata con il sistema produttivo dell'impresa.

#### **ATTESTATO DI AVVENUTA INTERCONNESSIONE**

L'attestato di avvenuta interconnessione deve essere predisposto dall'acquirente o utilizzatore del bene strumentale. Questa pratica deve essere corredata da analisi che certifica che il bene è stato effettivamente connesso alla rete aziendale e che dettaglia la natura e il metodo di connessione utilizzato.

#### **PERIZIA TECNICA O ATTESTATO DI CONFORMITÀ**

Il documento deve contenere:

- la descrizione del bene strumentale acquistato e delle sue componenti e accessori, compresa l'indicazione del costo come indicato in fattura, o nei documenti di leasing;
- la descrizione delle caratteristiche che soddisfano i requisiti per il riconoscimento dell'agevolazione (quelle indicate nel paragrafo "bene materiali 4.0", vedi sopra);
- la verifica dell'interconnessione con allegata la documentazione che dimostra la presenza e il funzionamento del dialogo continuo tra macchine e sistema informatica;
- la documentazione relativa ai flussi di dati riferiti all'integrazione della macchina con il sistema produttivo.

Il documento deve essere una perizia tecnica semplice rilasciata da un ingegnere o da un perito industriale iscritti nei rispettivi albi professionali o un attestato di conformità rilasciato da un ente di certificazione accreditato.

### **REGISTRO DEI CESPITI AMMORTIZZABILI**

Aggiornamento del registro aziendale che include il bene strumentale acquistato, indicando la descrizione, il valore di acquisto, la data di acquisizione e la quota di ammortamento applicata.

### **DOCUMENTAZIONE DI INTERCONNESSIONE DEL BENE**

documentazione che attesti il mantenimento delle caratteristiche di interconnessione e interoperabilità del bene con il sistema produttivo aziendale.

*Per i soli crediti di imposta maturati per un importo superiore a 150.000,00 euro (centocinquantamila//00) per un singolo esercizio potrà essere richiesto il rilascio di una perizia tecnica giurata, complementare alla certificazione contabile, rilasciata a cura di un professionista abilitato che certifichi gli elementi probatori a supporto della qualificazione delle attività agevolate.*

### **COMUNICAZIONE AL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY**

Le imprese che beneficiano del credito d'imposta devono effettuare una comunicazione al MIMIT, utilizzando l'apposito modello pubblicato dal Ministero. Il modello, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa, deve essere trasmesso a mezzo PEC con le modalità definite per ciascun credito.

---

---

## CREDITO DI IMPOSTA PER FORMAZIONE 4.0

### CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Una certificazione di tutte le spese sostenute prodotta dal revisore legale dei conti che attesti la loro corrispondenza alla documentazione contabile predisposta dall'impresa.

Il documento è richiesto anche nel caso di imprese con bilancio revisionato ovvero non obbligate per legge alla revisione legale dei conti.

### RELAZIONE SULLE COMPETENZE DEL PERSONALE

Una relazione che illustri le competenze del personale e dei formatori coinvolti, le modalità organizzative e i contenuti delle attività di formazione svolte, che sarà predisposta dal dipendente che ha svolto il ruolo di docente o tutor, dal responsabile aziendale delle attività di formazione oppure dal soggetto formatore esterno. Per le imprese appartenenti a un gruppo, tale relazione può essere redatta con riferimento a un unico progetto formativo. Questo deve indicare gli obiettivi comuni perseguiti nell'ambito del gruppo.

### DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA

Documentazione contabile e amministrativa idonea a dimostrare la corretta applicazione del beneficio.

### REGISTRI DEI DIPENDENTI IN FORMAZIONE

Tutti i registri in cui ci siano i nomi dei dipendenti in formazione, dei docenti o dei soggetti chiamati a svolgere il percorso di formazione che riporti gli orari e i giorni di svolgimento delle attività formative sottoscritti dal personale discente e docente o dal soggetto formatore esterno all'impresa

### CONTRATTO COLLETTIVO AZIENDALE O TERRITORIALE – *laddove previsto*

Laddove previsto, il contratto collettivo aziendale o territoriale, dal quale deve risultare esplicitamente l'impegno dell'impresa di investire nella formazione 4.0 dei dipendenti.

### DICHIARAZIONE DEL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

---

dichiarazione del legale rappresentante dell'azienda che dimostri il rilascio, a ciascun dipendente, dell'attestazione dell'effettiva partecipazione alle attività di formazione agevolativa.

**MISCELLANEA**

ulteriore documentazione contabile e amministrativa idonea a dimostrare la corretta applicazione del beneficio e il rispetto dei limiti e delle condizioni poste dal regolamento Ue 651/2014.

---